

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS

Dirección: PLANIFICACIÓN

Año: 2026	Mes: abril	Día: 27	
Lugar: EPMHV		Hora Inicial: 15:00	Hora Final: 17:00
Tema: Organización del evento deliverativo Rendición de Cuentas del período 2025 EPMHV.			

Agenda / Puntos a Tratar	Responsables
Organización de la deliberación pública de evaluación de la gestión institucional.	María José Cortez Fabian Tocte Pedro Pereira Carlos Condo

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapeo de actores ciudadanos; la EPMHV tiene relación con la ciudadanía a través de sus obras y gestiones de lo cual existen grupos de usuarios al pendiente de la gestión institucional. 2. Convocatoria y difusión a la ciudadanía, se llevará a cabo la publicación de la fechas exactas del proceso a través de la página institucional la cual tiene acceso público para la ciudadanía, además se realizó envíos de convocatorias a través de correo institucional y redes sociales, para de esta manera cumplir con lo dispuesto en la normativa y realizar una amplia difusión del proceso de RDC 2025. 3. Construcción de la metodología para la deliberación. <p>Al reunirse los delegados institucionales y ciudadanos, se realiza una breve presentación del avance para el proceso de Rendición de Cuentas 2025 indicando aspectos generales y particularidades de la información levantada en el informe.</p> <p>Los participantes han llegado a un consenso en cuanto al proceso para revisión y deliberación pública, el cual se describe a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis Previo <ul style="list-style-type: none"> o Lectura del Informe: Cada participante debe leer el informe con antelación, puesto que, la EPMHV hará entrega de la información de forma previa. o Identificación de Temas Clave: 1 Cumplimiento 2 Compromisos 3 Obras. 2. Sesión de Deliberación <ul style="list-style-type: none"> o Presentación: El moderador presenta el informe y sus secciones clave. o Discusión Abierta: Fomentar la participación de todos los miembros. o Preguntas y Respuestas: Permitir que los participantes formulen preguntas sobre el contenido. 3. Evaluación Crítica <ul style="list-style-type: none"> o Análisis de Resultados: Discutir qué se logró y qué no. Comparar con metas iniciales. o Identificación de Lecciones Aprendidas: Reflexionar sobre lo que funcionó y lo que se



ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS

Dirección: PLANIFICACIÓN




podría mejorar.

4. Recomendaciones

- **Desarrollo de Propuestas:** Generar recomendaciones concretas para el futuro.
- **Consenso:** Buscar un acuerdo sobre las recomendaciones propuestas.

5. Documentación

- **Registro de Resultados:** El secretario debe tomar notas detalladas de la deliberación.
- **Elaborar un Acta:** Crear un documento que resuma la deliberación y las recomendaciones.

No.	COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLE	INSTITUCIÓN / ÁREA	FIRMA
	Delegado comisión mixta 2	María José Cortez	Ciudadanía	
	Delegado comisión mixta 2	Fabian Tocte	Ciudadanía	
	Delegado comisión mixta 2	Pedro Pererira	Institucional	
	Delegado comisión mixta 2	Carlos Condo	Institucional	