LOGO DEL CONJUNTO CON EL NOMBRE COMO ESTÁ EN EL RUC o DPH

Acta de Asamblea ordinaria del Conjunto Habitacional XXX

El (FECHA), a las (HORA), en (LUGAR) se instala la Asamblea convocada para tratar el siguiente Orden del día:

1.- Constatación del quórum.
2.- Lectura y aprobación del Orden del día
3.- Nombramiento de Tribunal Electoral o Director/a de debate y secretario/a ad hoc (En caso de que no hubiere directiva vigente).
4.- Elección de la nueva directiva periodo 202X-202X.
5.- Toma de juramento a los nuevos integrantes de la directiva.

1.- Constatación del quorum.

Se procede a tomar la asistencia a los copropietarios, siendo las XXX. Se contabilizan XX copropietarios presentes. Existiendo el quórum reglamentario, (o de acuerdo al Artículo 37 del Reglamento a la Ley de Propiedad Horizontal, con el número de copropietarios presentes), el presidente da inicio a la reunión.

2.- Lectura y aprobación del Orden del día. Se da lectura al orden del día de la convocatoria y se aprueba (por unanimidad/por mayoría de votos) (o se mociona algún cambio, y se somete a votación).

3.- Nombramiento de Tribunal Electoral.

Se procede a nombrar al tribunal electoral, para la elección de la nueva directiva y se designa por consenso: Presidente del Tribunal Electoral, XXX; Secretario/a ad hoc, XXX.

4.- Elección de la nueva directiva periodo 202X-202X. (De conformidad al Reglamento de la Ley de Propiedad Horizontal solo se puede elegir directiva para un 1 año).

Se procede con la elección de la nueva directiva periodo 202X-202X. Se pide a la asamblea que se nomine a los candidatos para las dignidades de Presidente/a, Vicepresidente/a, Tesorera/o, Secretaria (según conste en el Reglamento Interno). Se postulan como candidatos a los señores copropietarios: XXXXX.

Se procede a la votación nominal, con el siguiente detalle de la votación: Candidato XX, XX votos; candidato XXX, XX votos, etc.

De acuerdo a los resultados, se elige como directiva a los siguientes copropietarios:

1. Presidente XXX
2. Vicepresidente XXX
3. Tesorero/a XXX
4. Secretario/a XXX

5.- Toma de juramento a los nuevos integrantes de la directiva.

El señor/a XXX procede a la toma de juramento a los nuevos integrantes de la directiva y suscriben los nombramientos correspondientes. La nueva directiva agradece la confianza de los copropietarios y la colaboración brindada.

Se da por finalizada la asamblea, siendo las XXX.

Para constancia, suscriben el acta el Presidente/a y secretario/a ad hoc.

_____
Presidente del Tribunal Electoral
O Director/a de debate

_____
Secretario/a del Tribunal Electoral
o Secretario ad hoc

LOGO DEL CONJUNTO CON EL NOMBRE COMO ESTÁ EN EL RUC o DPH

NOMBRAMIENTO DE LA DIRECTIVA
DE LA MANZANA XXX DEL PROYECTO XXX

Los copropietarios de la manzana XX del proyecto (nombre del proyecto), reunidos en Asamblea General, el día XXX, eligieron a la nueva directiva, quienes aceptan el nombramiento y la responsabilidad de sus cargos para el **período 202X-202X:**

APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	DIGNIDAD	FIRMA
		PRESIDENTE	
		VICEPRESIDENTE	
		SECRETARIO/A	
		TESORERO/A	

Quito, a XXX

SECRETARIO/A DEL TRIBUNAL o DIRECTOR/A DE DEBATE