LOGO DEL CONJUNTO CON EL NOMBRE COMO ESTÁ EN EL RUC o DPH

(FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO)

CERTIFICADO DE EXPENSAS

Yo, (Nombre y apellido del administrador/a), con número de cédula de identidad (número de cédula), en calidad de administrador/a / del conjunto habitacional (nombre del conjunto habitacional), con número de RUC (número de RUC), certifico que la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con número de RUC 1768155740001, se encuentra al día en el pago de expensas ordinarias y extraordinarias, hasta el (mes y año), con el siguiente detalle:

Tipo de inmueble	Nomenclatura	No. Predio
(casa/departamento/ local/parqueadero)	(denominación la que consta en la DPH)	

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad, pudiendo el solicitante, hacer uso del documento para los fines que considere necesarios dentro del marco de la ley.

Atentamente,

(Firma)

(Nombre de la persona que ejerza la administración del conjunto)
Cargo: Administrador/a /presidente/a/ tesorero/a
Sello del Conjunto

Se adjunta copia de la cédula y papeleta de votación de quién firme el certificado.