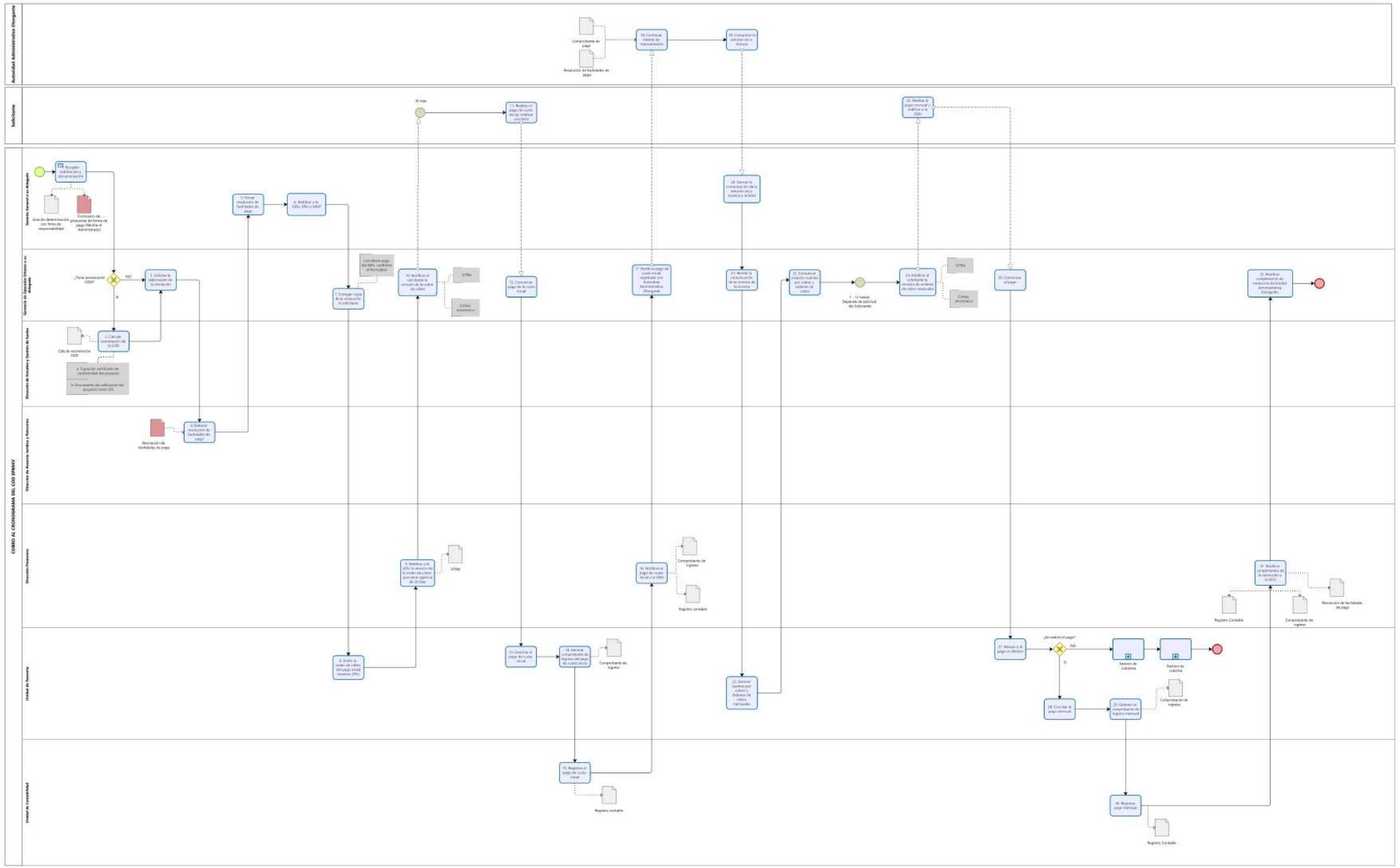
COBRO AL CRONOGRAMA DEL COD EPMMV
Autoridad Administrativa Otorgante
Solicitante
Gerente General o su delegado
Gerencia de Operación Urbana o su delegado
Dirección de Estudios y Gestión de Suelo
Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio
Dirección Financiera
Unidad de Tesorería
Unidad de Contabilidad
Comprobante de pago
Notificación de facilidades de pago
16. Continuar trámite de licenciamiento
19. Comunicar la emisión de la licencia
30 días
11. Realizar el pago de cuota inicial, notificar a la GDU
29. Enviar la comunicación de la emisión de la licencia a la GDU
25. Realizar el pago mensual y notificar a la GDU
Recibir notificación y documentación
Acta de determinación con Tarea de responsabilidad
Formulario de propuesta de forma de pago (llenado el Administrado)
¿Tiene exoneración CDD?
NO
SI
1. Solicitar la elaboración de la resolución
5. Firmar resolución de facilidades de pago
6. Notificar a la GDU, DRH y DAJP
Considerar pago auditado, cambiarlo al formulario
7. Entregar copia de la resolución al solicitante
10. Notificar el cálculo de la emisión de la orden de cobro
SITRA
Correo electrónico
12. Comunicar pago de la cuota inicial
17. Notificar pago de cuota inicial registrada a la Autoridad Administrativa Otorgante
21. Revisar la comunicación de la emisión de la licencia
23. Comunicar creación cuentas por cobrar y órdenes de cobro
1 - 12 meses Depende de solicitud del Solicitante
24. Notificar el cobro de la emisión de órdenes de cobro mensuales
SITRA
Correo electrónico
35. Comunicar el pago
32. Notificar cumplimiento de resolución a la Autoridad Administrativa Otorgante
Cálculo exoneración CDD
2. Calcular exoneración de la CDD
4. Copia del certificado de conformidad del proyecto
5. Documento de notificación del proyecto como VIS
Resolución de facilidades de pago
4. Elaborar resolución de facilidades de pago
9. Notificar a la GDU la emisión de la orden de cobro que tiene vigencia de 30 días
SITRA
16. Notificar el pago de cuota inicial a la GDU
Comprobante de ingreso
Registro contable
31. Notificar cumplimiento de la resolución a la GDU
Registro Contable
Comprobante de ingreso
Resolución de facilidades de pago
8. Emitir la orden de cobro del pago inicial (reverso DPU)
12. Coactivar el pago de cuota inicial
18. Generar comprobante de ingreso del pago de cuota inicial
Comprobante de ingreso
22. Generar cuentas por cobrar y Órdenes de cobro mensuales
37. Revisar si el pago se efectuó
¿Se realizó el pago?
NO
SI
Gestión de cobranza
Gestión de coactiva
28. Coactivar el pago mensual
29. Generar un comprobante de ingreso manual
Comprobantes de ingreso
15. Registrar el pago de cuota inicial
Registro contable
36. Registrar pago manual
Registro Contable