

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Administrar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la EPMHV, cumpliendo con los marcos legales vigentes; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales.	% de cumplimiento de Planes Institucionales	<p>Avance del 100% en la construcción de 5 manzanas del proyecto de vivienda de relocalización de Victoria del Sur.</p> <p>Avance del 100% en la construcción de las obras comunales del proyecto de vivienda Ciudad Bicentenario.</p> <p>100 casas entregadas a los beneficiarios de los proyectos de vivienda de la EPMHV.</p> <p>1 Alianza público - privada generada para la EPMHV.</p> <p>5 barrios intervenidos con el proyecto "somos Quito ciudad de color"</p> <p>100% de avance en el rediseño de la infraestructura de la cabecera norte del Parque Bicentenario.</p> <p>100% de avance en la actualización de la Ordenanza del Operador Urbano.</p> <p>100% de ejecución del Gasto Administrativo.</p> <p>100% de ejecución del Gasto en Talento Humano.</p> <p>100% de Avance en el actualización del Plan Estratégico de la EPMHV.</p>
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GERENCIA TECNICA	Administrar, dirigir y controlar todas las actividades técnicas agregadores de valor, a fin de cumplir con los objetivos y misión institucional.	% de cumplimiento de las metas Institucionales anuales	<p>Avance del 100% en la construcción de 5 manzanas del proyecto de vivienda de relocalización de Victoria del Sur.</p> <p>Avance del 100% en la construcción de las obras comunales del proyecto de vivienda Ciudad Bicentenario.</p>
3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GESTIÓN DE LA DEMANDA	Promover el desarrollo del Distrito Metropolitano de Quito por medio de la comercialización y oferta de propuestas habitacionales sociales y comerciales en ámbitos donde se prioriza la convivencia comunitaria y sostenible.		100 casas entregadas a los beneficiarios de los proyectos de Vivienda.
4	GERENCIA CORPORATIVA DE NEGOCIOS	Contribuir a la optimización de los negocios, productos, proyectos especiales de hábitat y vivienda, abarcando los riesgos de crédito y de mercado, tanto de la EPMHV como de sus Filiales / Unidades de Negocio.		<p>1 Alianza Público - Privada generada para la EPMHV.</p> <p>5 barrios intervenidos con el proyecto "somos Quito ciudad de color"</p> <p>100% de avance en el rediseño de la infraestructura de la cabecera norte del Parque Bicentenario.</p>
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
La EPMHV no tiene actualmente procesos desconcentrados dentro de su estructura y funcionamiento.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA	Dirigir, coordinar, administrar, supervisar y evaluar la planificación de las políticas, estrategias, directrices, normas y de los recursos económicos que permitan gestionar las actividades administrativas, financieras, tecnológicas y del talento humano en la EPMHV, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales.	% de ejecución de gastos administrativos % de ejecución de presupuesto de nómina % de cumplimiento y ejecución de los estados financieros	<p>100 % de Gastos Administrativos Ejecutados</p> <p>100 % de Presupuesto de Nómina Ejecutado</p> <p>100% de cumplimiento y ejecución de los estados financieros</p>
6	ASESORÍA JURÍDICA	Proporcionar Asesoría Jurídica y brindar asistencia legal a la Gerencia General, Gerencias del Área y demás dependencias de la EPMHV, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia.	% de cumplimiento en procesos de asesoría legal	100 % cumplimiento con los procesos de asesoría legal

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Generar estrategias comunicacionales orientadas a posicionar la imagen institucional de la EPMHV mediante procesos de comunicación interna y externa, con el fin de lograr una gestión articulada entre los distintos actores dentro y fuera de la empresa.	% de cumplimiento con los proyectos de comunicación interna y externa.	100% de cumplimiento con los proyectos de comunicación interna y externa.
8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Administrar el sistema de planificación de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda de conformidad con el Plan Metropolitano de Desarrollo, Plan Metropolitano de Ordenamiento y las políticas sectoriales	% de cumplimiento de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales	100 % de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales 100% de avance en el nuevo Plan Estratégico de la EPMHV
9	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente.	% de cumplimiento de procesos contractuales	100 % de procesos de contratación de Empresa atendidos en el marco de LOSNCP
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				La EPMHV no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		ANDREA YÁNEZ ROJAS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		andrea.yanez@quito.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		023300155 ext. 104		