

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Administrar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la EPMHV, cumpliendo con los marcos legales vigentes; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales.	% de cumplimiento de Planes Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> - 120 viviendas construidas en la mz 29 ciudad Bicentenario - 2 estudios de vivienda y su entorno desarrollado - Implementar el 100% del Reglamento Plan Especial Bicentenario -21000 metros cuadrados intervenidos integralmente para el mejoramiento de entorno urbano 384 viviendas para relocalización construidas en las MZS 11 a la 15 del proyecto Victoria del Sur 100% de ejecución de los gastos administrativos 100% de ejecución del gasto en talento humano
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gerencia Técnica	Administrar, dirigir y controlar todas las actividades técnicas agregadores de valor, a fin de cumplir con los objetivos y misión institucional.		<ul style="list-style-type: none"> - 120 viviendas construidas en la mz 29 ciudad Bicentenario - 2 estudios de vivienda y su entorno desarrollado 384 viviendas para relocalización construidas en las MZS 11 a la 15 del proyecto Victoria del Sur
3	Gerencia de Desarrollo Social y Gestión de la Demanda	Promover el desarrollo del Distrito Metropolitano de Quito por medio de la comercialización y oferta de propuestas habitacionales sociales y comerciales en ámbitos donde se prioriza la convivencia comunitaria y sostenible.	% de cumplimiento de las metas Institucionales anuales	<ul style="list-style-type: none"> 100 casas entregadas a los beneficiarios de los proyectos de Vivienda. Legalizar el 100% de la entrega de viviendas que no cuentan con escrituras o promesa de compra venta a dic. 2016 Trasladar el 100% de la cartera al área Financiera para registro y control
4	Gerencia Corporativa de Negocios	Contribuir a la optimización de los negocios, productos, proyectos especiales de hábitat y vivienda, abarcando los riesgos de crédito y de mercado, tanto de la EPMHV como de sus Filiales / Unidades de Negocio.		<ul style="list-style-type: none"> Implementar el 100% del Reglamento Plan Especial Bicentenario -21000 metros cuadrados intervenidos integralmente para el mejoramiento de entorno urbano
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
La EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA no tiene actualmente procesos desconcentrados dentro de su estructura y funcionamiento				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Dirección Administrativa - Financiera	Dirigir, coordinar, administrar, supervisar y evaluar la planificación de las políticas, estrategias, directrices, normas y de los recursos económicos que permitan gestionar las actividades administrativas, financieras, tecnológicas y del talento humano en la EPMHV, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> % de ejecución de gastos administrativos % de ejecución de presupuesto de nómina % de cumplimiento y ejecución de los estados financieros % Depuración de estados financieros 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % de Gastos Administrativos Ejecutados 100 % de Presupuesto de Nómina Ejecutado 100% de cumplimiento y ejecución de los estados financieros 99% depuración cifras estados financieros
6	Asesoría Jurídica	Proporcionar Asesoría Jurídica y brindar asistencia legal a la Gerencia General, Gerencias del Área y demás dependencias de la EPMHV, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia.	% de cumplimiento en procesos de asesoría legal	100 % cumplimiento con los procesos de asesoría legal

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Dirección de Comunicación	Generar estrategias comunicacionales orientadas a posicionar la imagen institucional de la EPMHV mediante procesos de comunicación interna y externa, con el fin de lograr una gestión articulada entre los distintos actores dentro y fuera de la empresa.	% de cumplimiento con los proyectos de comunicación interna y externa.	100% de cumplimiento con los proyectos de comunicación interna y externa.
8	Dirección de Planificación	Administrar el sistema de planificación de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda de conformidad con el Plan Metropolitano de Desarrollo, Plan Metropolitano de Ordenamiento y las políticas sectoriales	% de cumplimiento de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales	100 % de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales 100% de avance en el nuevo Plan Estratégico de la EPMHV
9	Dirección de Contratación Pública	Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente.	% de cumplimiento de procesos contractuales	100 % de procesos de contratación de Empresa atendidos en el marco de LOSNCP
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				La EMPRESA PÚBLICA DE HÁBITAT Y VIVIENDA no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. EDWIN MOSQUERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jose.mosquera@quito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			02 - 3300155 ext. 104	