

| <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad</b>   |  |   |   |
| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>                              |
| RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS   | 118  | 20 DE ABRIL DE 2013                               | <a href="#">ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS</a>  |
| REGLAMENTO INTERNO DE DIRECTORIO  | Resolución No. 007-005-2011  | 20 DE DICIEMBRE DE 2011                           | <a href="#">RID</a>   |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA   | Resolución No. 01-2013   | 27 DE FEBRERO DE 2013                             | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO</a>                                |
| REGLAMENTO DE CONCESIÓN DE ANTICIPOS PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA                                       | Resolución No. GG-EPMHV-2014-02  | 19 DE FEBRERO DE 2014                             | <a href="#">REGLAMENTO DE CONCESIÓN DE ANTICIPOS PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES DE LA EPMHV</a>     |
| REGLAMENTO ACCIÓN COACTIVA  | Resolución No. GG-EPMHV-2013-03  | 27 DE FEBRERO DE 2013                             | <a href="#">REGLAMENTO ACCIÓN COACTIVA</a>  |
| NORMAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EPMHV   | Resolución No. GG-EPMHV-2013-06  | 27 DE FEBRERO DE 2013                             | <a href="#">NORMAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</a>   |
| INSTRUCTIVO DEL FONDO ROTATIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA  | Resolución No. GG-EPMHV-2013-08  | 27 DE JUNIO DE 2013                               | <a href="#">INSTRUCTIVO DEL FONDO ROTATIVO</a>  |
| INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CAJA CHICA DE LA EMPRESA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA  | Resolución No. GG-EPMHV-2013-10  | 17 DE JULIO DE 2013                               | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA ADMINISTRACIÓN DE CAJA CHICA</a>   |
| MANUAL DE USO DE VEHÍCULOS EPMHV  | Resolución No. GG-EPMHV-2013-04  | 27 DE FEBRERO DE 2013                             | <a href="#">MANUAL USO DE VEHÍCULOS</a>   |
| CONDICIONES COMERCIALES ESPECÍFICAS DE VENTA DE SOLUCIONES HABITACIONALES   | S/N  | 20 DE MAYO DE 2013                                | <a href="#">CONDICIONES COMERCIALES ESPECÍFICAS DE VENTA</a>  |
| PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y COMERCIAL DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA IMPULSADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA | Resolución No. GG-EPMHV-2013-13  | 27 DE DICIEMBRE DE 2013                           | <a href="#">PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y COMERCIAL</a>                    |
| PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS "RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS" PRESENTADOS POR LOS CLIENTES   | Memorando GSD-EPMHV-2014-03-102  | 25 DE MARZO DE 2014                               | <a href="#">PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES</a> |
| REFORMA AL MANUAL DE USO DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA   | Resolución No. GG-EPMHV-2014-07-06   | 30 DE JULIO DE 2014                               | <a href="#">REFORMA AL MANUAL DE USO DE VEHÍCULOS</a>   |
| REFORMA A LAS NORMAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA   | Resolución No. 062-GG-EPMHV-2014   | 11 DE SEPTIEMBRE DE 2014                          | <a href="#">REFORMA NORMAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</a>                                       |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>  |  |   |   |
| LISTADO DE ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA  | NO APLICA  |   |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/01/2015   |   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | MENSUAL  |   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):   | DIRECCIÓN JURÍDICA   |   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL  | SANTIAGO CORREA  |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD  | <a href="mailto:felipe.correa@quito.gob.ec">felipe.correa@quito.gob.ec</a> |   |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD   | (02) 330-3155 EXTENSIÓN 107  |   |   |