

Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN			
GERENCIA GENERAL	Administrar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la EPMHV, cumpliendo con los marcos legales vigente; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales.	100 % de 1433 viviendas de interés social construidas 50% de 306 vivienda comerciales construidas 100% de 456 viviendas de relocalización construidas; 30% de avance en construcción de 62 viviendas de relocalización	Plan Estratégico
NIVEL OPERATIVO, DE EMPRESAS Y UNIDADES ESPECIALES			
GERENCIA TECNICA	Administrar, dirigir y controlar todas las actividades técnicas agregadores de valor, a fin de cumplir con los objetivos y misión institucional.		Plan Estratégico
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GESTIÓN DE LA DEMANDA	Efectivizar y garantizar el desarrollo social y la demanda, de la implementación de cada programa, proyecto inmobiliario promocionando la participación ciudadana a través de la responsabilidad socio – ambiental de la EPMHV.	100 % de 1433 viviendas de interés social construidas 50% de 306 vivienda comerciales construidas 100% de 456 viviendas de relocalización construidas; 30% de avance en construcción de 62 viviendas de relocalización	Plan Estratégico
GERENCIA CORPORATIVA DE NEGOCIOS	Contribuir a la optimización de los negocios y productos, abarcando los riesgos de crédito y de mercado, tanto de la EPMHV como de sus Filiales / Unidades de Negocio.		Plan Estratégico
NIVEL DE APOYO			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias, directrices y normas que permitan gestionar las actividades administrativas y del talento humano de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales.	100 % de Gastos Administrativos Ejecutados 100 % de Presupuesto de Nómina Ejecutado	Plan Estratégico
DIRECCION JURIDICA	Proporcionar seguridad jurídica al Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia.	100 % de asesoría legal	Plan Estratégico
DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	100 % de análisis de los estados financieros	Plan Estratégico
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Administrar el sistema de planificación de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda de conformidad con el Plan Metropolitano de Desarrollo, Plan Metropolitano de Ordenamiento y las políticas sectoriales	100 % de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales	Plan Estratégico
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente.	100 % de procesos de contratación de Empresa atendidos en el marco de LOSNCP	Plan Estratégico
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31 DE DICIEMBRE DE 2014	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. ROLANDO SINCHE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		rsinchem@quito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		3303155 ext. 105	