

Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD | META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD | SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA |
|--|--|---|--|
| NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN | | | |
| GERENCIA GENERAL | Administrar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la EPMHV, cumpliendo con los marcos legales vigente; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales. | 100 % de 1057 viviendas de interés social construidas 50% de 901 vivienda comerciales construidas 100% de 206 viviendas de relocalización construidas | Plan Estratégico |
| NIVEL OPERATIVO, DE EMPRESAS Y UNIDADES ESPECIALES | | | |
| GERENCIA TECNICA | Administrar, dirigir y controlar todas las actividades técnicas agregadores de valor, a fin de cumplir con los objetivos y misión institucional. | 100 % de 1057 viviendas de interés social construidas 50% de 901 vivienda comerciales construidas 100% de 206 viviendas de relocalización construidas | Plan Estratégico |
| GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GESTIÓN DE LA DEMANDA | Efectivizar y garantizar el desarrollo social y la demanda, de la implementación de cada programa, proyecto inmobiliario promocionando la participación ciudadana a través de la responsabilidad socio – ambiental de la EPMHV. | | Plan Estratégico |
| GERENCIA CORPORATIVA DE NEGOCIOS | Contribuir a la optimización de los negocios y productos, abarcando los riesgos de crédito y de mercado, tanto de la EPMHV como de sus Filiales / Unidades de Negocio. | | Plan Estratégico |
| NIVEL DE APOYO | | | |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias, directrices y normas que permitan gestionar las actividades administrativas y del talento humano de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales. | 100 % de Gastos Administrativos Ejecutados 100 % de Presupuesto de Nómina Ejecutado | Plan Estratégico |
| DIRECCION JURIDICA | Proporcionar seguridad jurídica al Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia. | 100 % de asesoría legal | Plan Estratégico |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones. | 90 % de ejecución del POA Y PAC 100 % de análisis de los estados financieros | Plan Estratégico |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | Administrar el sistema de planificación de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda de conformidad con el Plan Metropolitano de Desarrollo, Plan Metropolitano de Ordenamiento y las políticas sectoriales | 100 % de asesoría | Plan Estratégico |
| DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente. | 100 % de procesos de contratación de Empresa en el marco de LOSNCP | Plan Estratégico |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31 DE DICIEMBRE DE 2013 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | ANUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL | | ING. ROLANDO SINCHE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE | | rsinchem@quito.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE | | 257 2096 ext. 116 | |
| COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO | | | |